



DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK
KABUPATEN KEPAHIANG

Nomor SOP	: 067/349KMF.D/2022
Tanggal Pembuatan	: 03 Juni 2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 08 Juni 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kominfo Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang
Nama SOP	PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
3. Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Kepahiang.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tugas dan fungsi seksi pengelolaan data statistik ;
2. Berpendidikan minimal D-3;
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
4. Memiliki pengetahuan tentang Statistik;
5. Memiliki pengetahuan tentang Pengolahan Statistik;

Keterkaitan

- Badan Pusat Statistik;
- Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer/Printer/Scanner
2. Peraturan dan perundang-undangan;
3. Jaringan Internet;
4. Akun e-mail;
5. Telepon.

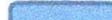
Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

--	--

SOP PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		KADIS	KABID	KASI	JFU	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kadis menugaskan Kabid untuk mengumpulkan dan pengolahan data/statistik sektoral						10 menit	Disposisi	
2	Kabid menugaskan Kasi Pengelolaan Data Statistik untuk mengumpulkan dan Pengolahan data/statistik sektoral					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3	Kasi Pengelola Data Statistik menugaskan JFU untuk mempersiapkan surat dan Form Data yang akan didistribusikan ke Perangkat Daerah (OPD)					Disposisi	30 menit	Konsep pengumpulan Data	
4	JFU mempersiapkan draft surat/kelengkapan administrasi (form Data) untuk pengumpulan data					Disposisi	60 menit	Draft surat dan form Data	
5	Kasi Pengelola Data Statistik mengoreksi hasil pelaksanaan tugas JFU dalam menyiapkan surat/kelengkapan administrasi (Form Data)					Draft Surat dan form Data yang telah dikoreksi	10 menit	Draft surat dan form Data yang telah dikoreksi	
6	Kabid Mengoreksi pelaksanaan tugas Kasi dalam menyiapkan surat/kelengkapan administrasi					Draft Surat dan form Data yang telah dikoreksi	10 menit	Draft surat dan form Data yang telah dikoreksi	
7	Kadis mengoreksi dan menandatangani surat/kelengkapan administrasi (Form Data)					Draft Surat dan form Data yang telah dikoreksi	10 menit	surat dan form Data yang telah ditandatangani	
8	Kabid memerintahkan kasi untuk mendistribusikan surat/form pengumpulan data					Surat dan form Data yang telah ditandatangani	5 menit	Disposisi/Instruksi	
9	Kasi memerintahkan JFU untuk mendistribusikan surat/form pengumpulan data					Surat dan form Data yang telah ditandatangani	5 menit	Disposisi/Instruksi	
10	JFU /Staf Pelaksana mendistribusikan surat pengumpulan data ke Perangkat Daerah						20 menit	Bukti Terima distribusi surat	
11	JFU /Staf Pelaksana menerima data dari Perangkat Daerah dan menyampaikan Data ke Kasi						1 Hari	data/statistik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket		
		KADIS	KABID	KASI	JFU	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output			
12	Kasi Pengelola Data Statistik mendisposisikan kepada JFU/Staff untuk mendiseminasikan hasil analisis data statistik sektoral sebelum diseminasikan ke Aplikasi E-Statistik										
13	Kasi Pengelola Data Statistik mengoreksi hasil analisis data statistik sektoral sebelum diseminasikan ke Aplikasi E-Statistik										
14	Kasi Pengelola Data Statistik memerintahkan staff/ JFU untuk mendiseminasikan ke Aplikasi E-Statistik		Tidak								
15	Staff/JFU mengarsipkan file hasil data analisis statistik sektoral										
							10 menit				

Kepahiang, 08 Juni 2022
KEPALA DINAS
KOMUNIKASI INFORMASI PERSANDIAN
DAN STATISTIK



DICKY ISWANDI, ST
Pembina Tingkat I/IV b
NIP. 19800904 200604 1 007