

CASCADING PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

**MISI : Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Kepahiang yang Sehat, Cerdas, Terampil dan Produktif yang dilandasi Nilai-nilai Keimanan dan Ketakwaan.**

No	Tujuan Kada	Indikator Tujuan Kada	Sarana Kada	Indikator Sarana Kada	Meningkatnya Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Sarana Perangkat Daerah	Program dan Indikator	Kegiatan dan Indikator	Sub Kegiatan dan Indikator	
1	<b>Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Masyarakat Kabupaten Kepahiang</b>	Indeks Pembangunan Manusia IPM	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Masyarakat Kabupaten Kepahiang	Indeks Pendidikan	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Kunjungan Perpustakaan	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Pertumbuhan Kunjungan	Program Pembinaan Perpustakaan  Indikator: Persentase Pembinaan Perpustakaan	1	Pembudayaan Gemar Membaca	Perhatian penghargaan gerakan budaya gemar membaca
											Jumlah pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membacatingkat kabupaten kepahiang	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kepahiang
										2	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
											Jumlah terkelolanya perpustakaan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik
												Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
												Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah kabupaten yang di kembangkan
												Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar seluruh wilayah kabupaten
												Jumlah sekolah dasar binaan perpustakaan sekolah dasar daerah
												Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
												Jumlah bahan pustaka
		Penyusunan data dan informasi perpustakaan tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah										
		Jumlah data pustakawan dan tenaga perpustakaan										
					Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	Persentase OPD yang menerapkan Pengelolaan Arsip	Meningkatnya Kualitas Arsip OPD yang tertata kelola dengan baku	Persentase OPD yang menerapkan pengelolaan arsip	Program Pengelolaan Arsip Persentase arsip opd yang terkelola	1	Pengelolaan Arsip Dinamis Jumlah pengelolaan arsip dinamis	pengawasan arsip dinamis Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan
												Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
												Jumlah pengguna arsip dinamis
										2	Pengelolaan Arsip Statis Jumlah pengelolaan arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
										3	Pengelolaan Simpul Jaringan Jumlah Pengelolaan simpul Jaringan	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten
												Penyusunan dan penetapan SOP Pengguna arsip yang bersipat tertutup
												jumlah sop penggunaan arsip yang bersipat tertutup yang disusun dan diterapkan
												Penusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten yang memiliki reterensi dibawah 10 tahun
												Penilaian dan penetapan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki reterensi di bawah 10 tahun

