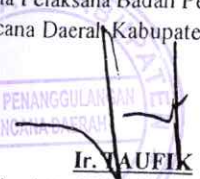




**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KEPAHIANG  
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

NOMOR SOP	103/ 09 /BPBD/KPH/2020
TANGGAL DIBUAT	
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepahiang,   <b>Ir. TAUFIK</b> Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19661115 199301 1 001
JUDUL SOP	MENYEBARLUASKAN INFORMASI TENTANG BENCANA

DASAR HUKUM	
1 UU Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana	
2 PP Nomor 21 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	
3 Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana	
4 PERKA BNPB Nomor 8 tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan	
5 Permendagri Nomor 46 tahun 2008 Pedoman Organisasi dan Tata kerja BPBD	
6 PERBUP Kabupaten kepahiang Nomor 30 Tahun 2017 Tentang TUPOKSI BPBD Kabupaten Kepahiang	
KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Memiliki pengetahuan tentang bencana dan upaya antisipasi	
2 Memiliki kemampuan analisa teknis	
3 Menguasai komputer dan alat komunikasi	
KETERKAITAN	
1 SOP Pelaksanaan Kaji Cepat Bencana	
2 SOP Penetapan Status Siaga Bencana	
3 SOP Survey Pengumpulan data dan Pemantauan Sumber Bahaya	
4 SOP Kajian dan Analisa Pola Pencegahan, Evakuasi dan Penyelamatan	
5 Literatur tentang bencana	
PERLEALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1 Data	
2 Literatur	
3 Komputer	
4 Peta	
PERINGATAN	
1 Data dan Informasi dapat berasal dari survey, informasi masyarakat, literatur tentang kebencanaan	
2 Bila SOP ini tidak dijalankan akan berdampak pada tingkat kesadaran bencana	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Sasaran Penyebaran informasi	
2 peningkatan kesadaran bencana	

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Penyiapan organisasi siaga bencana
2	Jenis Kegiatan	:	Pengadaan organisasi
3	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
	b. Kegiatan	:	Kasubbid Kesiapsiagaan
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Kabupaten Kepahiang

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Penyiapan organisasi siaga bencana
2	Langkah Awal	:	Menyiapkan personil dan tempat pengamatan
3	Langkah Utama	:	Membuat surat undangan, nota dinas rencana kegiatan, kegiatan pengadaan organisasi
4	Langkah Akhir	:	Terwujudnya pos pemantau dan penyediaan informasi siaga bencana

C. Identifikasi Langkah

1	Langkah Awal	:	Staf Menyiapkan materi dan personil
	a	:	Kasubbid dan staf merancang jadwal dan menyiapkan kegiatan
2	Langkah Utama	:	Kasubbid kesiapsiagaan memeriksa kesiapan kegiatan
	a	:	Kepala bidang selaku koordinator mematangkan rencana kegiatan dan menjaukan surat perintah tugas kepada kepala pelaksana
	b	:	Kepala Pelaksana Menandatangani Surat Perintah Tugas dan menyerahkan kembali kepada Kepala Bidang
3	Langkah Akhir	:	Staf menyiapkan personil dan tupoksi personil
	a	:	Pelaksanaan kegiatan
	b	:	Laporan berkala dari organisasi siaga bencana