



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPAHIANG
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

NOMOR SOP	103/ 09 /BPBD/KPH/2020
TANGGAL DIBUAT	
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepahiang,  Ir. TAUFIK Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19661115 199301 1 001
JUDUL SOP	MENYEBARLUASKAN INFORMASI TENTANG BENCANA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2 PP Nomor 21 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana 3 Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana 4 PERKA BNPB Nomor 8 tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan 5 Permendagri Nomor 46 tahun 2008 Pedoman Organisasi dan Tata kerja BPBD 6 PERBUP Kabupaten kepahiang Nomor 30 Tahun 2017 Tentang TUPOKSI BPBD Kabupaten Kepahiang	1 Memiliki pengetahuan tentang bencana dan upaya antisipasi 2 Memiliki kemampuan analisa teknis 3 Menguasai komputer dan alat komunikasi
KETERKAITAN	PERLEALATAN DAN PERLENGKAPAN
1 SOP Pelaksanaan Kaji Cepat Bencana 2 SOP Penetapan Status Siaga Bencana 3 SOP Survey Pengumpulan data dan Pemantauan Sumber Bahaya 4 SOP Kajian dan Analisa Pola Pencegahan, Evakuasi dan Penyelamatan 5 Literatur tentang bencana	1 Data 2 Literatur 3 Komputer 4 Peta
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Data dan Informasi dapat berasal dari survey, informasi masyarakat, literatur tentang kebencanaan 2 Bila SOP ini tidak dijalankan akan berdampak pada tingkat kesadaran bencana	1 Sasaran Penyebaran informasi 2 peningkatan kesadaran bencana

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Penyiapan organisasi siaga bencana
2	Jenis Kegiatan	:	Pengadaan organisasi
3	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
	b. Kegiatan	:	Kasubbid Kesiapsiagaan
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Kabupaten Kepahiang

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Penyiapan organisasi siaga bencana
2	Langkah Awal	:	Menyiapkan personil dan tempat pengamatan
3	Langkah Utama	:	Membuat surat undangan, nota dinas rencana kegiatan, kegiatan pengadaan organisasi
4	Langkah Akhir	:	Terwujudnya pos pemantau dan penyediaan informasi siaga bencana

C. Identifikasi Langkah

1	Langkah Awal	:	Staf Menyiapkan materi dan personil
	a	:	Kasubbid dan staf merancang jadwal dan menyiapkan kegiatan
2	Langkah Utama	:	Kasubbid kesiapsiagaan memeriksa kesiapan kegiatan
	a	:	Kepala bidang selaku koordinator mematangkan rencana kegiatan dan menjaukan surat perintah tugas kepada kepala pelaksana
	b	:	Kepala Pelaksana Menandatangani Surat Perintah Tugas dan menyerahkan kembali kepada Kepala Bidang
3	Langkah Akhir	:	Staf menyiapkan personil dan tupoksi personil
	a	:	Pelaksanaan kegiatan
	b	:	Laporan berkala dari organisasi siaga bencana