



PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHIANG

Sekretariat: Jalan Aipda Mu'an Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten
Kepahiang Kode Pos 39372

PENGUMUMAN

Nomor : 003 /JPTPKPH/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 20096/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 09 Oktober 2025 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Kepahiang, dengan ini Kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (II.b)
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran (II.b)
3. Kepala Dinas Lingkungan Hidup (II.b)
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (II.b)
5. Kepala Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah (II.b)
6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (II.b)
7. Kepala Dinas Perhubungan (II.b)
8. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik (II.b)
9. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (II.b)

II. KETENTUAN UMUM dan PERSYARATAN ADMINISTRASI

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2025, meliputi:

A. Ketentuan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Bengkulu;

2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S.1) atau Diploma IV (D-IV), diakui oleh Badan Kepegawaian Negara sesuai yang tercantum dalam SK Pangkat Terakhir atau Surat Keterangan lain yang diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara;
3. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (diutamakan Eselon III.a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III)/PKA bagi Pejabat Administrator yang memiliki;
9. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
10. Sehat jasmani, rohani, dan tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
11. Semua penilaian kinerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) Tahun terakhir terhitung sejak tanggal dibukanya pendaftaran yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah;
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
14. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
15. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan SPT Tahun Pajak 2024;
16. Telah menyampaikan Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri LHKPN tahun terakhir (bagi yang wajib melaporkan);
17. Pas Photo Ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah (disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap); dan
18. Mendapatkan persetujuan/rokomendasi:
 - a. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang;
 - b. Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kabupaten Kepahiang;

B. Persyaratan Administrasi

1. Scan Asli Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh Pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;
2. Scan Asli Surat Pernyataan Mendaftarkan diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;
3. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
4. Scan Asli dan Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
5. Scan Asli dan Fotocopy ijazah S.1 / D-IV yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Fotocopy Ijazah S.2 s.d S.3 yang dilegalisir pejabat yang berwenang (jika ada);
6. Scan Asli dan Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Setara Eselon III.a dan III.b) sampai dengan SK Pengangkatan terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
7. Scan Asli dan Fotocopy Sertifikat lulus Diklat Pelatihan Kepemimpinan III (PIM.III) bagi pelamar yang menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.a dan III.b) serta Diklat Fungsional tingkat Ahli Madya bagi pelamar yang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya (bagi yang sudah mengikuti);
8. Scan dan Asli Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah dan ditanda tangani di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV;
9. Scan dan Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau sedang tersangkut kasus pidana/perdata, yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran V;
10. Scan dan Asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang atau Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
11. Scan Asli dan Fotocopy Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir (2023 dan 2024);

12. Scan dan Asli Pakta integritas yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
13. Scan dan Asli Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani serta Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Scan Asli dan Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
15. Scan Asli dan Fotocopy Tanda Terima LHKPN/LHKASN Tahun 2024/2025 (bagi yang wajib melaporkan);
16. Scan Asli dan Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) Tahun Pajak 2024;
17. Pas foto warna terbaru ukuran 4x6 (latar belakang warna merah disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap) sebanyak 4 (empat) lembar;
18. Scan Asli dan Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional bagi yang memiliki.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 11 s.d. 25 Oktober 2025 Pukul 23.59 WIB;
2. Pelamar login ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun ASN Digital masing-masing dan melengkapi profil serta memastikan identitas diri sudah lengkap pada menu MyASN;
3. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu Lowongan, dengan kata kunci Pemerintah Kabupaten Kepahiang;
4. Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk soft file/scan asli melalui laman tersebut;
5. Peserta dapat melamar maksimal 3 (tiga) jabatan yang berbeda;
6. Selain melengkapi dokumen persyaratan pada laman tersebut, pelamar wajib menyampaikan surat lamaran beserta persyaratan sebagaimana tersebut pada angka Romawi II kepada Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang mulai tanggal 13 s.d. 26 Oktober 2025 pukul 12.00 WIB;
7. Surat lamaran dan dokumen persyaratan menjadi milik Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang dan tidak dapat diminta kembali.

IV. TAHAPAN SELEKSI

- A. Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak
 1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan dan melakukan penilaian terhadap rekam jejak pelamar berdasarkan berkas yang disampaikan;
 2. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;

- B. Seleksi Kompetensi
 1. Assesment yang dilakukan oleh Tim Asesor Profesional;
 2. Penulisan Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar;
 3. Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi JPT Pratama;

V. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
1	Pengumuman dan Pendaftaran Online.	11 s.d 25 Oktober 2025
2	Penerimaan berkas pendaftaran.	13 s.d 26 Oktober 2025
3	Seleksi administrasi dan Rekam Jejak	14 s.d 26 Oktober 2025
4	Uji Publik	13 s.d 26 Oktober 2025
5	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Oktober 2025
6	Uji kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment)	28 s.d 29 Oktober 2025
7	Penulisan makalah (tes gagasan)	30 Oktober 2025
8	Wawancara dan Pemaparan	30 s.d 31 Oktober 2025
9	Pengumuman Hasil Akhir	02 Nopember 2025
10	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Bupati	03 Nopember 2025
11	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada BKN	04 Nopember 2025
12	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/janji	Setelah Rekomendasi BKN

Catatan:

Jadwal kegiatan sewaktu – waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

VI. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio tertutup dan disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan (pelamar) pada hari dan jam kerja mulai tanggal 13 s.d 26 Oktober 2025 (khusus untuk hari terakhir tanggal 26 Oktober 2025 berkas lamaran diterima paling lambat pukul 12.00 WIB) ke Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor BKDPSDM Kabupaten Kepahiang, Jalan Aipda Mu'an Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Kepahiang;
2. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui;
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi;
5. Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;

8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang berhak membatalkan hasil seleksi.
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Kepahiang, 10 Oktober 2025

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHANG
KETUA,



Drs. H. HAMKA SABRI, M.Si

Lampiran I Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

.....,2025

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten
Kepahiang
di
KEPAHIANG

Sehubungan dengan pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang Nomor : 003 / JPTPKPH /
2025 Tanggal 10 Oktober 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan
tinggi pratama untuk jabatan :

“.....”

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima
kasih.

Hormat saya,

Materai

Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

NIP.....

Lampiran II Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHANG
TAHUN 2025**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Rumah :
9. *E-mail* :
10. Nomor telepon/HP :
11. Jabatan saat ini :
12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Mendaftarkan diri untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahang;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian serta tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahang.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

.....,2025
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran III Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAMAR SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHANG
TAHUN 2025

Photo Berwarna
dengan Latar
Belakang Warna
Merah Ukuran
4 x 6

I.	DATA PRIBADI	
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

II.	RIWAYAT KEPANGKATAN		
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

III.	RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN		
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

IV.	RIWAYAT DIKLAT TEKNIS / FUNGSIONAL		
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian

V.	RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)		
NO	Jenjang	Sekolah / Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

VI.	RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)		
No	dari staf sampai jabatan saat ini	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

VII.	RIWAYAT PENGHARGAAN		
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun

Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian

VIII.	RIWAYAT ORGANISASI			
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				

IX.	RIWAYAT KESEHATAN		
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

X.	CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN		
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., 2025

Yang membuat,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran IV Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat Sedang dan tingkat Berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) tentang Displin Pegawai Negeri Sipil.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang.

.....,

Nama Jabatan,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama Pejabat)

NIP.

Lampiran V Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA/PERDATA ATAU
TERSANGKUT KASUS PIDANA/PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Nomor HP :
Alamat Kantor :
Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman baik perkara pidana/perdata; dan
2. tidak sedang dalam proses pemeriksaan perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2025
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran VI Pengumuman PANSEL
Nomor : 003 /JPTPKPH/2025
Tanggal : 10 Oktober 2025

KOP KEPALA DAERAH

PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2025.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp10.000,-

.....

KOP SETDA

PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2025.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp10.000,-

.....

Lampiran VII Pengumuman PANSEL

Nomor : 003 /JPTPKPH/2025

Tanggal : 10 Oktober 2025

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi, sesuai Kode Etik dan Pedoman Prilaku sesuai jabatan yang saya emban dan atau Peraturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (proficiency), serta kecermatan dan kehati-hatian secara profesional (due profesional care);
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kepahiang,

2025

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.